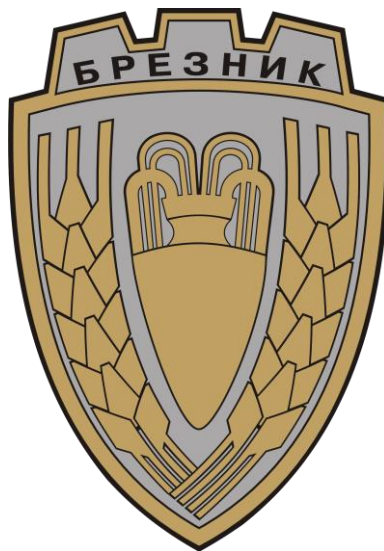


ОБЩИНА БРЕЗНИК



НАРЕДБА

***ЗА ВОДЕНЕ НА РЕГИСТЪР НА ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ
И ЦЕНТРОВЕ ЗА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ НА
ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА БРЕЗНИК***

2017 г.

ГЛАВА I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) Настоящата Наредба за водене на регистър на общинските детски градини и центровете за подкрепа на личностно развитие на територията на община Брезник определя обстоятелствата, които подлежат на вписване в Регистъра на общинските детски градини и центрове за подкрепа личностно развитие на територията на община Брезник, (наричан по-нататък „регистър“), както редът за вписване и воденето му.

(2) На регистрация по реда на Наредбата подлежат на вписване в регистъра общинските детски градини и центрове за подкрепа на личностно развитие на територията на община Брезник.

(3) Регистърът е публичен и се поддържа от община Брезник.

Чл. 2. Регистърът на общинските детски градини и центрове за подкрепа на личностно развитие на територията на община Брезник се води по образец (*Приложение № 1*).

ГЛАВА II. РЕД И УСЛОВИЯ ЗА ВОДЕНЕ НА РЕГИСТЪРА

Чл. 3. На вписване подлежат следните обстоятелства:

1. Наименование, адрес на управление и на ползване от детската градина и центъра за подкрепа на личностно развитие сгради.

2. Година на основаването на детската градина/центъра за подкрепа на личностното развитие.

3. Единния идентификационен код или код по БУЛСТАТ

4. Юридически статут - вид, номер и дата на юридическия акт за създаване на детската градина/центъра за подкрепа на личностното развитие.

5. Данни за преобразуване/промяна - вид, номер и дата на последния акт за преобразуване/промяна на детската градина/центъра за подкрепа на личностното развитие.

6. Форма на собственост

7. Източник на финансиране

8. Ръководство на детската градина/центъра за подкрепа на личностното развитие (позиция, имена).

9. Видове дейности, за които е регистрирана детската градина/центъра за подкрепа на личностното развитие.

10. Адрес, телефон, електронен адрес и официална интернет - страница.

11. Основание за заличаване на регистрацията.

Чл. 4. (1) Регистърът се поддържа като електронна база данни за подлежащите на вписване обстоятелства, както и на хартиен носител.

(2) Компютърната база данни се поддържа по начин, който да гарантира цялостта и защита на информацията в система срещу разрушение, неправомерно изменение и контролирания достъп за вписване и преразглеждане.

Чл. 5. (1) За вписване в регистъра директорът на детската градина/центъра за подкрепа на личностното развитие подава в община Брезник заявление по образец и попълва информация, съгласно информационна карта по образец *Приложение № 2*, която се подава на хартиен и електронен носител и съдържа:

1. Регистрационен номер на първоначалното вписване;

2. Наименование на детската градина/центъра за подкрепа за личностно развитие;

3. Община, град/ село;

4. Адрес на управление;
5. БУЛСТАТ;
6. Телефон;
7. E-mail;
8. Интернет страница;
9. Директор;
10. Акт за общинска собственост №/дата, месец, година;
11. Брой сгради, в т.ч. част/филиал на детска градина, адрес, телефон;
12. Условия за достъп на деца с увреждания;
13. Брой групи;
14. Източници на финансиране;
15. Участие в проекти;
16. Брой персонал;
17. Средна месечна брутна заплата.

(2) В 7-дневен срок от настъпване на промяна в обстоятелствата директорът на детската градина/центъра за подкрепа на личностното развитие подава в община Брезник заявление за отразяване на промяната в регистъра (*Приложение № 3*).

Чл. 6. (1) Действията по вписване и водене на регистъра са извършват от длъжностно лице, определено със заповед на кмета на община Брезник.

(2) Длъжностното лице по ал. 1 вписва и контролира данните, предоставени от общинските детски градини и центрове за подкрепа на личностното развитие.

(3) В 3-дневен срок от подаденото заявление от страна на директора на детската градина/центъра за подкрепа на личностното развитие, длъжностното лице по ал. 1 извършва вписването или настъпилата промяна.

(4) Длъжностното лице по ал. 1 поставя дата след всяко вписване и се подписва на хартиения носител.

(5) Длъжностното лице по ал. 1 вписва в регистъра вх. № на заявлението за регистрация по реда на тяхното подаване.

(6) В хартиения носител на регистъра не се допускат изтривания и зачертавания. Техническите грешки, допуснати при вписването, се поправят от длъжностното лице със забележка.

(7) Регистърът и заявлението за вписване ведно с прилежащите документи се съхраняват от длъжностното лице по ал. 1.

Чл. 7. (1) Последващите вписвания на нови обстоятелства се извършват без да се засяга информацията, съдържаща се в предходните вписвания.

(2) Всяко ново вписване на обстоятелство от даден тип отменя предишно вписано обстоятелство от същия тип. След извършване на вписването актуалното състояние на съответния информационен обект се представя с новото вписване.

(3) В регистъра се поддържа и съхранява информация за настъпилите промени във вписаните обстоятелства.

Чл. 8. (1) За заличаване в регистъра директорът на детската градина/центъра за подкрепа на личностното развитие подава в община Брезник заявление по образец, с мотиви за извършване на заличаването и приложени копия на документите, доказващи обстоятелствата за извършеното заличаване (*Приложение № 4*).

(2) Зачичаването в регистъра се извършва от длъжностното лице по ал. 6 в случай на прекратяване дейността на юридическото лице.

Чл. 9. (1) Достъпът до регистъра е публичен и се реализира по начин, който гарантира сигурността на съхранение на данните в него.

(2) Достъпът до информация в регистъра се осигурява чрез официалната интернет-страница на община Брезник.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1 Настоящата Наредба за водене на регистър на общинските детски градини и центрове за подкрепа на личностно развитие на територията на община Брезник е приета на основание чл. 346 от Закона за предучилищното и училищното образование.

§2 Настоящата Наредба за водене на регистър на общинските детски градини и центрове за подкрепа на личностно развитие на територията на община Брезник може да бъде изменяна и допълвана.

§3 Настоящата Наредба за водене на регистър на общинските детски градини и центрове за подкрепа на личностно развитие на територията на община Брезник е приета с **Решение №. 465 по Протокол №.9./24.08.2017г.** на Общински съвет Брезник.

Приложения:

1. Регистър на общинските детски градини и центрове за подкрепа на личностно развитие на територията на община Брезник.
2. Заявление за регистрация и Информационна карта на общинска детска градина/център за подкрепа на личностно развитие.
3. Заявление за промяна в обстоятелствата.
4. Заявление за заличаване.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБС:

/ВИОЛЕТА МЛАДЕНОВА/

ОБЩИНА БРЕЗНИК

**ДО
КМЕТА НА
ОБЩИНА БРЕЗНИК**

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА РЕГИСТРАЦИЯ

по чл. 1, ал. 2 от Наредба за водене на Регистър на общинските детски градини и центровете за подкрепа на личностно развитие на територията на община Брезник

От

.....
(име, презиме, фамилия на представляващия детската градина/център за подкрепа на личностното развитие)

Моля, на основание чл. 346, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищно образование, детска градина/център за подкрепа на личностното развитие

да бъде вписан/а в регистъра на общинските детски градини и центрове за личностно развитие;

да бъде актуализирана вписаната в регистъра информация;

Прилагам информация за вписване в регистъра съгласно *Приложение № 2* от Наредбата за водене на регистъра на общинските детски градини и центрове за личностно развитие.

Приложение:

Дата:

ЗАЯВИТЕЛ:

(подпис)

Приложение № 2 към чл. 5, ал. 1

ИНФОРМАЦИОННА КАРТА НА ОБЩИНСКА ДЕТСКА ГРАДИНА			
..... /ЦЕНТЪР ЗА ПОДКРЕПА НА ЛИЧНОСТНОТО РАЗВИТИЕ гр./с. за 201... г.			
1.	Регистрационен номер на първоначално вписване №/..... г.	<i>Указание:</i> Регистрационния номер на първоначалното вписване се посочва при подаване на актуализирана информация за градината	
2.	Наименование на градината		
3.	Община, град/село		
4.	Адрес на управление		
5.	Булстат		
6.	Телефон		
7.	Е-mail:		
8.	Интернет страница		
9.	Директор		
10.	Акт за общинска собственост		
11.	Брой сгради, в т.ч. част/филиал на ДГ, адрес, телефон	1. /наименование, седалище и адрес, телефон/ 2. /наименование, седалище и адрес, телефон/ 3. /наименование, седалище и адрес, телефон/	
12.	Условия за достъп на деца с увреждания <i>Указание:</i> Опишете елементите на физическа достъпност: - брой рампи - брой подвижни платформи - брой асансьори		

- брой адаптирани санитарни възли			
13.	Брой групи	Яслена група	..... бр.
		Деца	..... бр.
		Първа група	..... бр.
		Деца	..... бр.
		Втора група	..... бр.
		Деца	..... бр.
		Трета група	..... бр.
		Деца	..... бр.
		Четвърта група	..... бр.
		Деца	..... бр.
14.	Източници на финансиране	Държавна субсидия	..... лв.
		Общинска субсидия	..... лв.
		Сключени договори за проекти и програми. Международни фондове и програми	..... лв.
		Дарения	..... лв.
		Собствени приходи, в т.ч. от ДПУ	..... лв.
		Други приходи за година	..... лв.
15.	Участия в проекти	Регионални	..... бр.
		Национални	..... бр.
		Международни	..... бр.
		Указание: посочете наименованието на проекта	
16.	Брой персонал	Общ брой /щатни бройки	..... бр.
		Педагогически персонал	..... бр.

		Непедагогически персонал	..... бр.
		Участие на персонала в квалификационни форми /посочете какви/	..... бр.
17.	Средна месечна брутна заплата на едно лице	Средна месечна брутна заплата на педагогически персонал	..... лв.
		Средна месечна брутна заплата на непедагогически персонал	..... лв.
Директор:		подпис/дата	
Указание: попълването на всички редове е задължително			

ОБЩИНА БРЕЗНИК

**ЗА ЯВЛЕНИЕ ЗА ПРОМЯНА В ОБСТОЯТЕЛСТВАТА
по реда на Наредбата за водене на Регистъра на общинските детски градини и
центрове за подкрепа на личностно развитие на територията на община Брезник**

Моля, да бъдат отразени в Регистъра на общинските детски градини и центрове за подкрепа на личностно развитие на територията на община Брезник настъпилите промени в обстоятелствата на детската градина/център за подкрепа на личностното развитие да бъдат отразени по следните причини:

.....
.....
.....

(посочват се настъпилите промени и причини)

Прилагам следните документи:

.....
.....
.....

ПОДПИС :

.....20.....г.

.....
(подпис и печат)

ОБЩИНА БРЕЗНИК

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ЗАЛИЧАВАНЕ
по реда на Наредбата за водене на Регистъра на общинските детски градини и
центровете за подкрепа на личностно развитие на територията на община
Брезник

.....
(трите имена, длъжност)

.....
представяващ

.....
(наименование на детската градина/център за подкрепа на личностното развитие , адрес)

Моля, детската градина/център за подкрепа на личностното развитие да бъде заличен/а от Регистъра на общинските детски градини и центрове за подкрепа на личностно развитие на територията на община Брезник по следните причини :

.....
.....
.....
Прилагам следните документи:

.....20..... г.

ПОДПИС :

.....
(подпис и печат)