



ОБЩИНА БРЕЗНИК

Утвърдил:
Кмет на Община Брезник
/ В.Узунов /
Заповед № 395/12.05.2016г.

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ В ОБЩИНА БРЕЗНИК

І. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1 Вътрешните правила се прилагат за достъп до обществената информация, която се създава или съхранява от Общинска администрация - Брезник.

Чл.2 Всеки гражданин има право на достъп до обществена информация при условията и по реда, определени със Закона за достъп до обществена информация, освен ако в друг закон е предвиден специален ред.

Чл.3 Осъществяване правото на гражданите за достъп до обществена информация и на повторно използване на информация, не може да засяга правата и доброто име на други граждани, както и срещу националната сигурност, обществения ред, народното здраве и морал.

Чл.4 ал.1 Основните принципи при осъществяване правото на достъп до обществена информация са:

1. откритост, достоверност и пълнота на информацията;
2. осигуряване на еднакви условия за достъп до обществена информация;
3. осигуряване на законност при търсенето и получаването на обществена информация;
4. защита на правото на информация;
5. защита на личните данни;
6. гарантиране на сигурността на обществото и държавата.

ал.2 Основните принципи при предоставяне на информация за повторно използване са:

1. осигуряване на възможност за многократно повторно използване на информация;
2. прозрачност при предоставяне на информация;
3. забрана за дискриминация при предоставяне на информация;
4. забрана за ограничение на свободната конкуренция.

Чл.5. ал.1 Не се допускат ограничения на правото на достъп до обществена информация и на повторно използване на информация, освен когато тя е класифицирана информация или друга защитена тайна в случаите, предвидени със закон.

ал.2. Достъпът до обществената информация може да бъде пълн или частичен.

Чл.6 ал.1. Разпоредбите на закона относно достъпа до обществена информация не се прилагат за информация, която:

1. се предоставя във връзка с административното обслужване на гражданите и юридическите лица.
2. се съхранява в Националния архивен фонд на Република България.

Чл.7 Обществената информация, създавана и съхранявана в Общинска администрация - Брезник бива официална и служебна.

1. Официална е информацията, която се съдържа в актовете на Кмета на Общината и Общинския съвет при осъществяване на правомощията им.

2. Служебна е информацията, която се събира, създава и съхранява във връзка с официалната информация, както и по повод дейността на Общински съвет Брезник и Общинска администрация - Брезник.

II. ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

Чл.8 ал.1. Достъпът до официална информация, която се съдържа в нормативните актове, се осигурява чрез обнародването им.

ал.2. Достъпът до друга официална информация в случаите, когато това е предвидено със закон или по решение на Общинска администрация – Брезник, се осигурява чрез обнародване.

ал.3 Достъпът до официална информация извън случаите по ал.1 и 2 е свободен и се съществява по реда на вътрешните правила.

ал.4 При искане на достъп до официалната информация, която е обнародвана, Общинска администрация -Брезник е длъжна да посочи изданието, в което тя е обнародвана, броя и дата на издаване.

Чл.9 Достъпът до служебната обществена информация е свободен и се ограничава, когато:

1. е свързана с оперативната подготовка на актовете на Кмета на Общината и Общинския съвет.

2. съдържа мнения и позиции, във връзка с настоящи или предстоящи преговори, както и сведения свързани с тях и подготвени от Общинската администрация- Брезник.

Чл.10 Достъпът до служебна обществена информация не може да се ограничава при наличие на надделяващ обществен интерес.

Чл.11 ал.1 Общинска администрация - Брезник информира за своята дейност, чрез публикуване или съобщаване в друга форма.

ал.2 Общинска администрация - Брезник е длъжна да съобщава информация, събрана или станала им известна при осъществяване на дейността си, когато тази информация:

1.може да предотврати заплахата за живота, здравето и безопасността на гражданите или на тяхното имущество;

2. опровергава разпространена недостоверна информация, засягаща значими обществени интереси;

3. представлява или би представлявала обществен интерес;

4. следва да бъде изготвена или предоставена по силата на закон.

Чл.12.ал.1 За осигуряване на прозрачност в дейността на Общинска администрация- Брезник и за улесняване на гражданите за достъп до обществената информация периодично се публикува актуална информация съдържаща:

1. описание на правомощията на Кмета на Общината и данни за организацията, функциите и отговорността на Общинска администрация-Брезник;

2.списък на издадените актове в изпълнение на правомощията на Кмета на Община Брезник и текстовете на издадените нормативни и общи административни актове;

3. опис на информационните масиви и ресурси, използвани от Общинска администрация - Брезник;

4. наименованието, адреса, адреса на електронната поща, телефона и работното време на звеното за административно обслужване – “ЦИУГ” на Община Брезник, което отговаря за приемането на заявленията за предоставяне на достъп до информация.

5. устройствен правилник и вътрешни правила, свързани с предоставянето на административни услуги на гражданите;

6. стратегии, планове, програми и отчети за дейността;

7. информация за бюджета и финансовите отчети на администрацията, която

се публикува, съгласно Закона за публичните финанси;

8. информация за провеждани обществени поръчки, определена за публикуване в профила на купувача, съгласно Закона за обществените поръчки.

9. проекти на нормативни актове заедно с мотивите, съответно – доклада и резултатите от общественото обсъждане на проекта;

10. уведомления за откриване на производството по издаване на общ административен акт по чл.66 от Административнопроцесуалния кодекс, включително основните съображения за издаването на акта, формите и сроковете на участие на заинтересованите лица в производството;

11. информация за упражняването на правото на достъп до обществена информация, реда и условията за повторно използване на информация, таксите по чл.41ж, ал.5, т.3 от ЗДОИ и форматите, в които се поддържа информацията;

12. обявления за конкурси за държавни служители;

13. подлежащата на публикуване информация по Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;

14. информация, която е публична, съгласно Закона за защита на класифицираната информация и актовете по прилагането му;

15. информацията по чл.11, ал.2, т.1-3 от настоящите вътрешни правила;

16. информацията, предоставена повече от три пъти по реда на глава трета от ЗДОИ;

17. друга информация, определена със закон.

ал.2 Общинска администрация – Брезник публикува всички условия за предоставяне на информацията за повторно използване на интернет страницата си и на портала по чл.15г от ЗДОИ след създаването ѝ от Администрацията на Министерски съвет и най-важните за гражданите качва на информационното табло пред ЦИУГ.

Чл.13 Секретаря на Община Брезник определен със Заповед на Кмета на Община Брезник, изготвя годишен отчет */примерен- Приложение№ 5/* за постъпилите заявления за достъп до обществена информация и за повторно използване на информация, който включва и данни за направените откази и причините за това.

Чл.14.ал.1. Информацията по чл.12 се публикува на интернет страницата на Община Брезник.

ал.2 В секция „Достъп до обществена информация“ на интернет страницата се обявяват данните по чл.12, ал.1, т.4 и 11 и годишните отчети по чл.13 съществуващите вътрешни правила, относно достъпа до обществена информация, нормативите за разходите за предоставяне на достъп до информация по чл.29 и повторно използване на информация от общественения сектор по чл.41ж, ал.5, т.3 от ЗДОИ, реда за достъп до публичните регистри, съхранявани от администрацията.

ал.3 Общинска администрация - Брезник ежегодно обявява актуализиран списък на категориите информация, подлежаща на публикуване в интернет за сферата на дейност, както и формите, в които е достъпна.

ал.4 Информацията по чл.12 се публикува, съответно се обновява, в срок до три работни дни от приемането на съответния акт или от създаването на съответната информация, а ако актът се обнародва – в срок до три работни дни от обнародването, освен ако в закон не е определен друг срок.

Чл.15 ал.1 Общинска администрация - Брезник планира поетапно публикуване в интернет в отворен формат на информационните масиви и ресурси, които поддържа, достъпът до които е отворен.

ал.2 Общинската администрация включва в ежегодните си цели за дейността си по чл.33а от Закона за администрацията и целите свързани с осигуряване на поетапното публикуване в интернет на информационните масиви и ресурси по ал.1.

чл.16. ал.1 Достъпът до обществена информация е безплатен.

ал.2 Разходите по предоставяне на обществена информация се заплащат по нормативи, определени от министъра на финансите, като не могат да превишават материалните разходи по предоставянето. Същите се приемат от Общински съвет Брезник, чрез Наредбата за таксите и цените на услуги.

ал.3 При поискване от страна на заявител се представят сведения за

определянето на разходите по ал.2.

ал.4 В интернет страницата на Община Брезник, се публикува пълна информация за възможните форми за предоставяне на достъп до обществена информация, дължимите разходи и начините за заплащането им, образец на заявление и др.

Чл.17. ал.1 Не се заплащат допълнителни разходи за поправяне и/или допълване на предоставената обществена информация в случаите, когато тя е неточна или непълна и това е поискано мотивирано от заявителя.

ал.2 Приходите от предоставяне на достъп до обществена информация постъпват по бюджета на общинската администрация .

III. ОРГАНИЗАЦИЯ И РЕД ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ.

чл.18, ал.1 Достъпът до обществена информация се предоставя въз основа на писмено заявление /Приложение № 1 или устно запитване /Приложение № 3 /.

ал.2 Заявлението се счита за писмено и в случаите, когато е направено по електронен път на адреса на електронната поща или чрез платформата за достъп до обществена информация по чл.15в от ЗДОИ след създаването ѝ от Администрацията на Министерски съвет. В тези случаи не се изисква подпис, съгласно изискванията на Закона за електронния документ и електронния подпис.

ал.3 Когато заявителят не е получил достъп до исканата обществена информация въз основа на устно запитване или счита предоставената му информация за недостатъчна, той може да подаде писмено заявление.

Чл. 19.ал.1 Заявлението за предоставяне на достъп до обществена информация най-малко съдържа /Приложение № 1/:

1. трите имена, съответно наименованието и седалището на заявителя;
2. описание на исканата информация;
3. предпочитаната форма за предоставяне на достъп до исканата информация;
4. адрес или имейл за кореспонденция със заявителя

ал.2 Ако в заявлението не съдържат данните по т.1, 2 и 4 то не се разглежда.

Чл.20.ал.1 Заявленията за достъп до обществена информация независимо от начина на постъпване – чрез традиционна поща, електронна поща или устно запитване се подават в звеното за административно обслужване – **“Център за информация и услуги на гражданите” /ЦИУГ/** и се завеждат в деловодната система „АКСТЪР“, като входяща кореспонденция по ДОИ.

ал.2 Устните заявления за достъп до обществена информация се приемат от служител в ЦИУГ / гише№2/,който изготвя писмен протокол/ Приложение № 3/ , вписва всички необходими данни,регистрира протокола като входяща поща и го представя на секретаря на общината , за вземане на решение и резолюция.

Чл. 21.ал.1 Формите за предоставяне на достъп до обществена информация са:

1. преглед на информацията – оригинал или копие или чрез публичен общодостъпен регистър;
2. устна справка;
3. копия на материален носител;
4. копия, предоставени по електронен път, или интернет адрес, където се съхраняват или са публикувани данните.

ал.2 За достъп до обществена информация могат да се използват една или повече от формите по ал.1.

ал.3 Когато предпочетената форма за предоставяне на достъп до обществена информация е по ал.1,т.4 се определят техническите параметри за запис на информацията.

ал.4 Лицата, които имат зрителни увреждания или увреждания на слухово – говорния апарат, могат да поискат достъп във форма, отговаряща на техните комуникативни възможности.

Чл.22.ал.1 Общинска администрация – Брезник е длъжна да се съобразява с предпочитаната форма за предоставяне на достъп до обществена информация, освен в случаите, когато:

1. за нея няма техническа възможност;
2. е свързана с необосновано увеличаване на разходите по предоставянето;
3. води до възможност за неправомерна обработка на тази информация или до нарушаване на авторски права.

ал.2 В случаите по ал.1 достъпът до информацията се предоставя във форма, която се определя от общинската администрация.

Чл. 23 Заявленията за предоставяне на достъп до обществена информация се разглеждат във възможно най-кратък срок, но не по-късно от 14 дни след датата на регистриране.

Чл. 24.ал.1 Секретарят на общината , определен със заповед от Кмета на Община Брезник , получава заявленията и взема решение за предоставяне или отказ от предоставяне на достъп до исканата обществена информация и уведомява писмено заявителя.

ал.2 При вземане на решението по ал.1, секретарят изхожда от наличната информация в администрацията, класификацията съгласно ЗДОИ, законосъобразността на предоставянето или ограничението на достъпа , когато исканата информация е служебна, класифицирана или представлява лични данни.

Чл.25, ал.1 В случай, че не е ясно точно каква информация се иска или когато тя е формулирана много общо, заявителят се уведомява за това и има право да уточни предмета на исканата обществена информация. Срокът по чл.23 започва да тече от датата на уточняването на предмета на исканата обществена информация.

ал.2 Ако заявителят не уточни предмета на исканата информация до 30 дни, заявлението се оставя без разглеждане.

Чл.26.ал.1 Срокът по чл.23 може да бъде удължен, но с не повече от 10 дни, когато поисканата в заявлението информация е в голямо количество и е необходимо допълнително време за нейната подготовка.

ал.2 В уведомлението по чл.25, ал.1 се посочват причините за удължаване на срока, в който ще бъде предоставен достъп до исканата обществена информация.

Чл. 27.ал.1 Срокът по чл.23 за разглеждане на заявлението може да бъде удължен с не повече от 14 дни, когато исканата информация се отнася до трето лице и е необходимо неговото съгласие за предоставянето ѝ.

ал.2 В случаите по ал.1 Общинска администрация - Брезник е длъжна да поиска изричното писмено съгласие на третото лице в 7 – дневен срок от регистриране на заявлението.

ал.3 В решението си по чл.24 е длъжен да спазва точно условията, при които третото лице е дало съгласие за предоставяне на отнасящата се до него информация.

ал.4 При изрично несъгласие от третото лице в срока по ал.1 исканата обществена информация се предоставя в обем и по начин, който да не разкрива информацията, която засяга интересите на третото лице.

ал.5 Не е необходимо съгласие на третото лице, в случаите, когато то е задължен субект и отнасящата се до него информация е обществена информация по смисъла на ЗДОИ, както и когато е налице надделяващ обществен интерес от разкриването ѝ.

Чл. 28, ал.1 Когато Общинската администрация не разполага с исканата информация, но има данни за нейното местонахождение, веднага , но не по-късно от 14 дневен срок от получаване на заявлението тя препраща съответно заявлението, като уведомява за това заявителя. В уведомлението задължително се посочват наименованието и адресът на съответния орган или юридическо лице.

ал.2 В случаите по ал.1 срокът по чл.23 започва да тече от момента на получаване на препратеното от съответния орган заявление.

Чл. 29 Когато Общинската администрация не разполага с исканата обществена информация и няма данни за нейното местонахождение в 14 дневен срок уведомява за това заявителя.

Чл.30.ал.1 В решението, с което се предоставя достъп до исканата обществена информация, задължително се посочват:

1. степента на осигурения достъп до исканата обществена информация;
2. срокът, в който е осигурен достъп до исканата обществена информация;
3. мястото, където ще бъде предоставен достъп до исканата обществена информация;
4. формата, под която ще бъде предоставен достъп до исканата обществена информация;
5. разходите по предоставянето на достъп до исканата обществена информация.

ал.2 В решението могат да бъдат посочени други органи, организации или лица, които разполагат с по – пълна информация.

ал.3 Решението за предоставяне на достъп до исканата обществена информация се връчва на заявителя срещу подпис или се изпраща по пощата с обратна разписка или се изпраща по електронен път, когато заявителят е поискал информацията да му бъде предоставена по електронен път и е посочил адрес на електронна поща.

ал.4 Срокът по ал.1,т.2 не може да бъде по – кратък от 30 дни от датата на получаване на решението.

Чл.31 Достъпа до обществена информация се предоставя след заплащане на определената сума в звеното за административно обслужване / ЦИУГ/ – “Гише №4” или по Банкова сметка : **BG46STSA93008423552400, BIC: STSABGSF,**

Банка ДСК ЕАД гр.Брезник, вид плащане 448007- общинска такса за административни услуги, съгласно чл. 124 от Наредбата за определяне таксите и цените на услуги съгласно ЗМДТ в Община Брезник / в сила от 19.05.2016г./ и Заповед № ЗМФ-1472 от 29 ноември 2011г. на Министъра на финансите, обнародвана в ДВ бр.98/13.12.2011г. за определяне на нормативи за разходите при предоставяне на обществена информация по Закона за достъп до обществена информация според вида на носителя и предоставяне на платежен документ. /Приложение № 2/

Чл. 32.ал.1 За устно заявено искане за предоставяне на достъп до обществена информация се съставя протокол, който задължително се подписва от заявителя и съответния служител./Приложение № 3/

ал.2 Когато заявителят е поискал достъпът до информация да му бъде предоставен по електронен път и е посочил адрес на електронна поща за получаването, Общинската администрация изпраща на посочения адрес на електронна поща решението за предоставяне на достъп заедно с копие от информацията или интернет адреса, на който се съдържат данните. В тези случаи не се заплащат разходи по предоставянето.

ал.3 Ако заявителят е променил адрес на електронната поща, без да е уведомил или е посочил неверен или несъществуващ адрес, информацията се смята за получена от датата на изпращането ѝ.

Чл.33.ал.1 В случаите на неявяване на заявителя в определения по чл.30, ал.4 срок или когато не плати определените разходи, е налице отказ на заявителя от предоставения му достъп до исканата обществена информация.

ал.2 Алинея 1 не се прилага, когато заявлението е подадено чрез платформата за достъп до обществена информация след създаването ѝ от Администрацията на Министерски съвет или по електронен път.

Чл.34, ал.1 Основание за отказ от предоставяне на достъп до обществена информация е налице, когато:

1. исканата информация е класифицирана информация или друга защитена тайна в случаите, предвидени със закон, както и в случаите по чл.9.
2. достъпът засяга интересите на трето лице и то изрично е отказало предоставяне на исканата обществена информация, освен в случаите на надделяващ интерес.
3. исканата обществена информация е предоставена на заявителя през предходните 6 месеца.

ал.2 В случаите по ал.1 се предоставя частичен достъп само до онази част от информацията, достъпът до която не е ограничен.

Чл.35 Решението за отказ, за предоставяне на достъп до обществена информация съдържа правното и фактическо основание за отказ по ЗДОИ, датата на приемане и редът за неговото обжалване. Решението за отказ за предоставяне на достъп до обществена информация се връчва на заявителя **срещу подпис** или се изпраща по пощата с **обратна разписка**.

Чл.36 Решенията за предоставяне на достъп до обществена информация или за отказ за предоставяне на достъп до обществена информация се обжалват пред административните съдилища или пред Върховния административен съд, по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

IV ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ ОТ ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ-БРЕЗНИК ЗА ПОВТОРНО ИЗПОЛЗВАНЕ

Чл.37, ал.1 Информацията се предоставя във формат и на език, на който тя е събрана, съответно създадена, или в друг формат по преценка на Общинската администрация и в отворен, машинночетим формат, заедно със съответните метаданни. Представянето на данните в отворен машинночетим формат се осъществява в съответствие с целите по чл.15. Форматът и метаданните в тези случаи съответстват на официалните отворени стандарти.

ал.2 Общинска администрация - Брезник не е длъжна да представя информация за повторно използване, когато това изисква нейното създаване или адаптиране или когато е свързано с предоставяне на части от документите или други материали, което изисква непропорционално много усилия, излизащи извън рамките на обичайната операция.

ал.3 Общинската администрация не е длъжна да продължава създаването или събирането на определен вид информация за нуждите на повторното ѝ използване.

ал.4 По искане на заявителя и при възможност исканата информация се предоставя по електронен път на електронния адрес или по други подходящи начини за предоставяне на информацията в електронна форма.

Чл.38, ал.1 Не се предоставя за повторно използване информация от Общинска администрация - Брезник:

1. чието съдържание е свързано с дейност, попадаща извън провомощията и функциите на администрацията;
2. която е обект на право на интелектуална собственост на трето лице;
3. представляваща класифицирана информация;
4. за получаването на която заявителят трябва да докаже правен интерес, съгласно закон;
5. представляваща части от документи, които съдържат само емблеми, гербове и отличителни знаци;
6. съдържаща лични данни, чието повторно използване представлява недопустим достъп или недопустима обработка на лични данни, съгласно Закона за защита на личните данни.;
7. съдържаща производствена или търговска тайна или професионална тайна по смисъла на закон.

ал.2 В случаите по ал.1 за повторно използване се предоставя само тази част от информацията, достъпът до която не е ограничен.

ал.3 При надделяващ обществен интерес Общинска администрация – Брезник предоставя за повторно използване на информация, съдържаща производствена или търговска тайна.

ал.4 В случаите по ал.3 Общинската администрация може да забрани повторно използване за търговски цели или по начин, който би довел до нелоялна конкуренция или по друго ограничаване на конкуренцията по смисъла на дял втори от Закона за защита на конкуренцията.

Чл.39, ал.1 Информацията се предоставя за повторно използване и на организации от общественения сектор при условията и по реда на вътрешните правила.

ал.2 Ако информацията е поискана за повторно използване от организации по ал.1 във връзка с осъществяване на дейности, които са извън нейните правомощия или функции, се прилагат същите условия и заплащане.

Чл.40 Общинска администрация - Брезник осигурява условия за улеснено търсене на информация от обществения сектор, като поддържа и публикува **списъци** с основни документи и съответните метаданни, чрез различни механизми за онлайн достъп и в машиночетим формат или по друг подходящ начин. При възможност осигурява условия за многоезично търсене на документи.

Чл.41. ал.1 Забранява се сключването на договори за изключително предоставяне на информация от Общинска администрация – Брезник.

ал.2 Сключването на договор по ал.1 е допустимо единствено в случаите, когато предоставянето на услуга от обществен интерес не може да се осигури по друг начин. Наличието на основание за сключване на такъв договор се преразглежда на всеки три години от организацията от обществения сектор, която е страна по него.

ал.3 Сключването на договор по ал.1 е допустимо, когато предоставянето на изключително право на повторно използване е свързано с цифровизация на културни ресурси, при който срокът на действие не трябва да надвишава 10 години, а ако по изключение надвишава 10 години, срокът на договора се преразглежда на единадесетата година след влизането му в сила и на всеки следващи 7 години.

ал.4 Разпоредбите на договора по ал.3, свързани с предоставянето на изключителни права, се оповестяват публично. Общинска администрация – Брезник предоставя данни за начина и критериите, по които е определила изпълнителят по този договор.

ал.5 Договорът по ал.3 задължително включва правото на организацията от обществения сектор да получи безплатно копие от цифровизираните културни ресурси.

ал.6 След прекратяването на ползването на изключителните права по договора по ал.3 копието по ал.5 се предоставя за повторно използване.

Чл.42.ал.1 Информацията се предоставя повторно след отправяне на писмено искане /Приложение № 4/. Искането се счита за писмено и в случаите, когато е направено по електронен път на адреса на електронната поща на администрацията или на портала по чл.15г от ЗДОИ след създаването му от Администрацията на Министерски съвет.

ал.2 Когато искането е подадено по електронен път, Общинска администрация - Брезник е длъжна да отговори също по електронен път. В този случай потвърждаване на получаването на отговора не се изисква.

Чл.43. ал.1 Информацията се предоставя за повторно използване безплатно или след заплащане на такса / чл. 124 от НТЦУ по МДТ в Община Брезник/ , която не може да надхвърля материалните разходи по възпроизвеждането и предоставянето на информацията.

ал.2 Размерът на таксите се определя от Общински съвет –Брезник, като определените такси не могат да надвишават таксите приети от Министерския съвет.

ал.3 Размерът на таксите, основата, на която се изчисляват, взетите предвид фактори при изчисляването, както и всички допълнителни условия, ако има такива, се публикуват, включително по електронен път на интернет страницата на Общината. При поискване се посочва и начинът, по който са изчислени тези такси, във връзка с конкретното искане за повторна употреба.

ал.4 Сумите от такси за повторно използване на информация постъпват в бюджета на Общинска администрация – Брезник.

Чл.44, ал.1 Секретарят на общината, на когото Кметът на Община Брезник е вменил задължението, разглежда искането по чл.42 в 14 –дневен срок от постъпването му и взема решение за предоставяне или за отказ за предоставяне на информация за повторно използване, което се съобщава на заявителя.

ал.2 В случаите, когато поисканата информация има значение за определен период от време, Общинска администрация - Брезник трябва да я предостави в разумен срок в който информацията не е загубила своето актуално значение.

ал.3 В случаите, когато искането за повторно използване на информация се характеризира със сложност и изисква повече време за предоставянето ѝ, срокът по ал.1 може да бъде удължен до 14 дни. В този случай на заявителя се изпраща

съобщение за необходимото време за предоставяне на информацията в срок до 14 дни от постъпване на искането.

Чл.45, ал.1 Отказът за предоставяне на информация за повторно използване се мотивира.

ал.2 Отказ може да се направи в случаите, когато:

1. закон забранява предоставянето на поисканата информация;
2. искането не отговаря на условията по чл.42.

ал.3 Отказът по ал.1 съдържа фактическото и правното основание за отказ, датата на вземане на решението и реда за неговото обжалване. Когато отказът е на основание чл.38, ал.1, т.2 се посочва физическото или юридическо лице, което притежава правата, ако то е известно, или лицето, от което Общинска администрация - Брезник е получила информацията, и разрешението да я ползва.

ал.4 Не може да е основание за отказ наличието на лични данни в информацията, която е поискана за повторно използване, в случаите, **когато тази информация съставлява или е част от публично достъпен регистър.**

Чл.46 Отказите за предоставяне на информация за повторно използване подлежат на обжалване пред административните съдилища или пред Върховния административен съд, по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Настоящите Вътрешни правила за достъп до обществена информация са разработени на основание Закона за достъп до обществена информация и са **утвърдени** със Заповед № 395/12.05.2016г. на Кмета на Община Брезник с която се **отменят** Вътрешните правила от 29.12.2007г.

§2. За неуредените от тези правила въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за достъп до обществена информация и Вътрешните правила за организацията на деловодната дейност, и Вътрешните правила за административно обслужване в Община Брезник .

§3. Всички служители на Община БРЕЗНИК са длъжни да познават вътрешните правила за достъп до обществена информация и да ги спазват.

§4. Контролът по изпълнението на вътрешните правила се осъществява от Зам. Кмета на Община Брезник с делегирани функции да замества Кмета при отсъствието му.

§5. Настоящите правила влизат в сила от датата на утвърждаването им-12.05.2016год.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение № 1 – Заявление за предоставяне на достъп до обществена информация.

Приложение № 2 – Ценоразпис-съгласно НОТЦУ съгласно ЗМДТ в Община Брезник.

Приложение № 3 – Протокол за приемане на устно запитване за достъп до обществена информация.

Приложение № 4 – Искане за предоставяне на информация от обществения сектор за повторно използване.

Приложение № 5 – Примерен годишен отчет..

Изготвил:.....

/Иван Борисов /

Секретар на Община Брезник



ОБЩИНА БРЕЗНИК

**ДО
КМЕТА НА
ОБЩИНА БРЕЗНИК**

ЗАЯВЛЕНИЕ за предоставяне на достъп до обществена информация

Закон за достъп до обществена информация (извадка)

Чл. 2. (1) Обществена информация по смисъла на този закон е всяка информация, свързана с обществения живот в Република България и даваща възможност на гражданите да си съставят собствено мнение относно дейността на задължените по закона субекти.

Чл. 10. Официална е информацията, която се съдържа в актовете на държавните органи и на органите на местното самоуправление при осъществяване на техните правомощия.

Чл. 11. Служебна е информацията, която се събира, създава и съхранява във връзка с официалната информация, както и по повод дейността на органите и на техните администрации.

От :

.....;
(трите имена, съответно наименованието и седалището на заявителя)

Постоянен адрес :

.....;
(по лична карта)

Телефон:; E-mail:

Представител на:

.....;
(попълва се когато лицето представлява фирма, обществена организация, сдружение, медия или др.)

Уважаеми г-н Кмет,

Моля, да ми бъде предоставен достъп до следната обществена информация:

.....
.....
.....

Желая да получа в следната форма исканата обществена информация (отбелязва се в квадратчето):

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> преглед на информацията - оригинал или копие или чрез публичен общодостъпен регистър; | <input type="checkbox"/> копия, предоставени по електронен път, или интернет адрес, където се съхраняват или са публикувани данните. |
| <input type="checkbox"/> устна справка; | |
| <input type="checkbox"/> копия на хартиен носител; | <input type="checkbox"/> копия на друг материален носител; |
| <input type="checkbox"/> копия на магнитен носител; | |

.....
(технически параметри за запис на информацията на технически носител)

Адрес за кореспонденция / лице за контакт **(попълва се задължително)**:

.....
.....

(трите имена, адрес, телефон и електронна поща на лицето за контакт)

Община Брезник е Администратор на лични данни с идентификационен номер 19479 и представител Кмета на Община Брезник. Предоставените от Вас лични данни, при условията на чл. 19 от ЗЗЛД, се събират и обработват за нуждите на административната услуга, поискана от Вас и могат да бъдат коригирани по Ваше искане. Достъп до информация за личните Ви данни е гарантиран в хода на цялата процедура. Трети лица могат да получат информация само по реда и при условия на закона. Непредставянето на личните данни, които се изискват от закон, може да доведе до оставяне на заявлението без разглеждане.

Заявявам желанието си информацията да бъде получена:

- Чрез лицензиран пощенски оператор на посочения адрес или на адрес..... като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки,. Исканата информация да бъде изпратена:
- като вътрешна препоръчана пощенска пратка
 - като вътрешна куриерска пратка
 - като международна препоръчана пощенска пратка
 - лично /на гишето за административно обслужване/
 - по електронен път

Срок за изпълнение: до 14 дни

Такса: според вида на носителя и броят на копията:

1. дискета – 1 брой – 0,50 лв.;
2. CD – 1 брой – 0,50 лв.;
3. DVD – 1 брой – 0,60 лв.;
4. разпечатване – 1 страница /A4/ - 0,12 лв.;
5. ксерокопие – 1 страница /A4/ - 0,09 лв.;
6. факс – 1 страница /A4/ - 0,60 лв.;
7. видеокасета – 1 брой – 3,25 лв.;
8. аудиокасета – 1 брой – 1,15 лв.;
9. писмена справка – 1 страница /A4/ - 1,59 лв.

ЗАПЛАЩАНЕ:

- На ГИШЕ №4 в ЦИУГ
- По банков път

Община Брезник

Банкова сметка : BG46STSA93008423552400, BIC: STSABGSF,

Банка ДСК ЕАД гр.Брезник

вид плащане 448007- общинска такса за административни услуги

гр.Брезник
.....201...год.

Заявител:.....



ОБЩИНА БРЕЗНИК

Ц Е Н О Р А З П И С

ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ ПО ЗАКОНА ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

На основание **чл. 124 от Наредбата за определяне местните такси и цени на услугите съгласно ЗМДТ / в сила от 19.05.2015г/и Заповед № ЗМФ -1472 от 29 ноември 2011г.** на Министерството на финансите за определяне нормативи за разходите при предоставяне на обществена информация по Закона за достъп до обществена информация според вида на носителя:

1. дискета – 1 брой – 0,50 лв;
2. CD – 1 брой – 0,50 лв.;
3. DVD – 1 брой – 0,60 лв.;
4. разпечатване – 1 страница /A4/ - 0,12 лв.;
5. ксерокопие – 1 страница /A4/ - 0,09 лв.;
6. факс – 1 страница /A4/ - 0,60 лв.;
7. видеокасета – 1 брой – 3,25 лв.;
8. аудиокасета – 1 брой – 1,15 лв.;
9. писмена справка – 1 страница /A4/ - 1,59 лв.



ОБЩИНА БРЕЗНИК

**ДО
КМЕТА НА
ОБЩИНА БРЕЗНИК**

**ПРОТОКОЛ
ЗА ПРИЕМАНЕ НА УСТНО ИСКАНЕ ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА
ИНФОРМАЦИЯ**

Днес,201... г.,.....
(дата) (трите имена на служителя)

.....
(длъжност, дирекция, отдел)

На основание чл. 29, ал. 5 АПК състави този протокол и прие **устно запитване за достъп до обществена информация**

от г-н/г-жа.....
(трите имена на физическото лице, съответно наименованието и седалището на юридическото лице и имената на неговия представител)

адрес за кореспонденция:.....

телефон....., ел. поща.....

Описание на исканата информация:

.....
.....

Желае да получи в следната форма исканата обществена информация (отбелязва се в квадратчето):

- преглед на информацията - оригинал или копие или чрез публичен общодостъпен регистър;
- устна справка;
- копия на хартиен носител;
- копия на електронен носител;
- копия на друг материален носител;
- копия, предоставени по електронен път, или интернет адрес, където се съхраняват или са публикувани данните.

.....
(технически параметри за запис на информацията на технически носител)

Заявява желанието си информацията да бъде получена:

Чрез лицензиран пощенски оператор на посочения адрес или на адрес..... като декларира, че пощенските разходи са за негова сметка, платими при получаването за вътрешни пощенски пратки,. Исканата информация да бъде изпратена:

- като вътрешна препоръчана пощенска пратка
- като вътрешна куриерска пратка
- като международна препоръчана пощенска пратка
- лично /на гишето за административно обслужване/
- по електронен път

Срок за изпълнение: до 14 дни

Такса: според вида на носителя и броят на копията:

1. дискета – 1 брой – 0,50 лв;
2. CD – 1 брой – 0,50 лв.;
3. DVD – 1 брой – 0,60 лв.;
4. разпечатване – 1 страница /A4/ - 0,12 лв.;
5. ксерокопие – 1 страница /A4/ - 0,09 лв.;
6. факс – 1 страница /A4/ - 0,60 лв.;
7. видеокасета – 1 брой – 3,25 лв.;
8. аудиокасета – 1 брой – 1,15 лв.;
9. писмена справка – 1 страница /A4/ - 1,59 лв.

ЗАПЛАЩАНЕ:

- На ГИШЕ №4 в ЦИУГ
- По банков път

Община Брезник

Банкова сметка : BG46STSA93008423552400, BIC: STSABGSF,

Банка ДСК ЕАД гр.Брезник

вид плащане 448007- общинска такса за административни услуги

гр.Брезник
.....201...год.

Заявител:.....

Служител:.....



ОБЩИНА БРЕЗНИК

ДО
КМЕТА НА
ОБЩИНА БРЕЗНИК

ИСКАНЕ

ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ ОТ ОБЩЕСТВЕНИЯ СЕКТОР ЗА ПОВТОРНО ИЗПОЛЗВАНЕ

От :

.....;
(трите имена, съответно наименованието и
седалището на заявителя)

Постоянен адрес :

.....;
(по лична карта)

Телефон:; E-mail.....;

Представител на:

.....;
.....;
(попълва се когато лицето представлява фирма, обществена организация,
сдружение, медия или др.)

Уважаеми г-н Кмет,

На основание **чл.41е от Закона за достъп до обществена информация**,
желая да ми бъде предоставена следната информация от обществения сектор за
повторно използване:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Желая да получа в следната форма исканата обществена информация (отбелязва се в квадратчето):

- преглед на информацията - оригинал или копие или чрез публичен общодостъпен регистър;
- устна справка;
- копия на хартиен носител;
- копия на магнитен носител;
- копия на друг материален носител;
- копия, предоставени по електронен път, или интернет адрес, където се съхраняват или са публикувани данните;

.....
(технически параметри за запис на информацията на технически носител)

Адрес за кореспонденция / лице за контакт **(попълва се задължително)**:
.....
.....

(трите имена, адрес, телефон и електронна поща на лицето за контакт)

Община Брезник е Администратор на лични данни с идентификационен номер 19479 и представител Кмета на Община Брезник. Предоставените от Вас лични данни, при условията на чл. 19 от ЗЗЛД, се събират и обработват за нуждите на административната услуга, поискана от Вас и могат да бъдат коригирани по Ваше искане. Достъп до информация за личните Ви данни е гарантиран в хода на цялата процедура. Трети лица могат да получат информация само по реда и при условия на закона. Непредставянето на личните данни, които се изискват от закон, може да доведе до оставяне на заявлението без разглеждане.

Заявявам желанието си информацията да бъде получена:

Чрез лицензиран пощенски оператор на посочения адрес или на адрес..... като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки, . Исканата информация да бъде изпратена:

- като вътрешна препоръчана пощенска пратка
- като вътрешна куриерска пратка
- като международна препоръчана пощенска пратка
- лично /на гишето за административно обслужване/
- по електронен път

Срок за изпълнение: до 14 дни

Такса: според вида на носителя и броят на копията:

1. дискета – 1 брой – 0,50 лв;
2. CD – 1 брой – 0,50 лв.;
3. DVD – 1 брой – 0,60 лв.;
4. разпечатване – 1 страница /A4/ - 0,12 лв.;
5. ксерокопие – 1 страница /A4/ - 0,09 лв.;
6. факс – 1 страница /A4/ - 0,60 лв.;
7. видеокасета – 1 брой – 3,25 лв.;
8. аудиокасета – 1 брой – 1,15 лв.;
9. писмена справка – 1 страница /A4/ - 1,59 лв.

ЗАПЛАЩАНЕ:

- На ГИШЕ №4 в ЦИУГ
- По банков път

Община Брезник

Банкова сметка : BG46STSA93008423552400, BIC: STSABGSF,

Банка ДСК ЕАД гр.Брезник

вид плащане 448007- общинска такса за административни услуги

гр.Брезник

.....**201**...год.

Заявител:.....

**ОБЩИНА БРЕЗНИК****ГОДИШЕН ОТЧЕТ**

ЗА ПОСТЪПИЛИ И ОБРАБОТЕНИ ЗАЯВЛЕНИЯ ЗА ДОСТЪПДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ (ДОИ) 201.....Г.

1. Постъпили заявления от субекти на правото на ДОИ през 201... г. в Община Брезник

Подадени заявления от:	Брой постъпили заявления за ДОИ	Брой заявления за ДОИ оставени без разглеждане	Общ брой на заявленията за
От граждани на Република България			
От журналисти			
От чужденци и лица без гражданство			
От фирми			
От неправителствени организации			
Общ брой:			

2. Постъпили заявления за ДОИ през 201.....г., по начин на поискване

Начин на поискване на ДОИ	Брой
Писмени заявления 13 0 2: 15	
Устни заявления	
Електронни заявления (e - mail)	
Общ брой	

3. Постъпили заявления за ДОИ през 201.....г., по вид на информацията

Вид на информацията	Брой
Официална информация	
Служебна информация	
Общ брой:	

4. Постъпили заявления за ДОИ през 2015г., по теми на исканата информация брой: 15 5.

Теми, по които е искана обществена информация	Брой
Упражняване на права или законни интереси	
Отчетност на институцията	
Процес на вземане на решения	
Изразходване на публични средства	
Контролна дейност на администрацията	
Предотвратяване или разкриване на корупция или нередности	
Проекти на нормативни актове	
Други теми	
Общ брой:	

5. **Разглеждане на заявленията и предоставяне на ДОО през 201.....г.**

Решения за	Брой
Предоставяне на свободен ДОО 9 6 Общ брой: 15 6.	
Отказ за предоставяне на ДОО	
Основания за отказ от предоставяне на ДОО през 20....5г.	

6. **Основания за отказ от предоставяне на ДОО**

Основания за отказ от предоставяне на ДОО	Брой
Исканата информация е класифицирана информация	
Исканата информация е търговска тайна и нейното предоставяне или разпространяване би довело до нелоялна конкуренция между търговци	
Достъпът засяга интересите на трето лице (фирма) и няма неговото изрично писмено съгласие за предоставянето на исканата ОИ	
Достъпът засяга интересите на трето лице (физическо лице) и няма неговото изрично писмено съгласие за предоставянето на исканата ОИ	
Исканата ОИ е предоставена на заявителя през предходните 6 месеца	
Служебната ОИ е свързана с оперативната подготовка на актовете на органите и няма самостоятелно значение (мнения, препоръки, становища)	
Служебната ОИ съдържа мнения и позиции във връзка с настоящи или предстоящи преговори, водени от орган или от негово име, както и сведения, свързани с тях и е подготвена от администраторите на съответните органи	
Други основания	
Общ брой:	

7. **Срок за издаване на решението за предоставяне /отказ на ДОО през 201.....г.**

Предоставяне на свободен ДОО	Брой
Веднага	
В 14 дневен срок	
В законоустановения срок след удължаването му	
След срока	
Общ брой:	

Звено за административно обслужване на Община Брезник:

"Център за информация и услуги на гражданите"

гр. Брезник, ул. "Елена Георгиева "№16

телефони за контакти по ДОО:

07751/2014-Гише №2

07751/2076-Секретар

07751/2434-Деловодител

УТВЪРДИЛ:/...../

СЕКРЕТАР НА ОБЩИНА БРЕЗНИК