



ОБЩИНА БРЕЗНИК

ОБЯВЛЕНИЕ

Във връзка с изпълнение на Административен договор №BG05M9OP001-2.040-0025-C01 от 17.06.2019г. за проект „Създаване на нова здравно-социална услуга „Патронажна грижа” към Община Брезник“ по процедура BG05M9OP001-2.040 „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания – Компонент 2“ на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 година,

Община Брезник обявява прием на документи за подбор на персонал по проект: BG05M9OP001-2.040-0025 „Създаване на нова здравно-социална услуга „Патронажна грижа” към Община Брезник“ за предоставяне на здравно-социална услуга в домашна среда във връзка с утвърдена процедура за подбор.

Информация за провеждане на процедура за подбор за всички кандидати:

1. **Работодател:** Община Брезник
2. **Място на работа:** Община Брезник и домовете на потребителите на социални услуги.
3. **Характер на работата:** Предоставяне на услуги за социално включване в отговор на комплексните потребности с цел преодоляването на последиците от социалното изключване и бедността на потребителите за следните длъжности:
 - 5 бр. домашен помощник,
 - 1 бр. социален работник,
 - 1 бр. медицинска сестра.

Характер на работата:

- **Домашен помощник:** Предоставяне на услуги за комунално-битови дейности като пазаруване, поддържане на хигиената в жилищни помещения, обитавани от ползвателите, извършване и/или съдействие за дребни битови ремонти, извършване на административни услуги и плащания, приготвяне на храна с продукти на потребителя и др.

- **Социален работник:** Свързващото звено, осъществява връзките между наетите лица и потребителите, осъществява контрол върху качеството и процеса на предлагане на интегрирани услуги, изготвя и одобрява графици за предоставяне на услуги, изготвя индивидуален план за услуги съвместно с потребителя и мултидисциплинарния екип и ги актуализира. Изготвя документи, свързани с предоставяне на услугите, -води присъствена форма, изготвя работните графици на персонала, подготвя и изисква месечните отчети за извършена работа от персонала раздава лични предпазни средства на персонала.

- **Медицинска сестра:** По график предоставя услуги на потребителите от целевата група, на които е отразено в оценката на потребностите, като си сътрудничи с други медицински специалисти, предоставя персонални грижи на нуждаещите се лица, включително контролира приема на лекарствени продукти и наблюдава реакцията на организма от лечението, помага и контролира работата на обслужващия персонал. Изпълнява съвместно със социалния работник и мониторинг на услугите.



ОБЩИНА БРЕЗНИК

4. Изисквания за заемане на длъжностите:

За длъжността домашен помощник:

- Минимум образование / с цел доказване на грамотност за домашен помощник;
- Желание, готовност и мотивация за работа с лица от целевите групи - Хора с увреждания и хора над 65 г. с ограничения или в невъзможност за самообслужване;

За длъжност социален работник:

- Образование – минимум средно /С предимство ще бъде кандидат притежаващ висше образование, степен специалист / бакалавър по една от специалностите: социални дейности, социална педагогика, педагогика, психология или друг хуманитарен профил.

- Условия за стаж по специалността–няма, стажът и опитът се считат за предимство;
- Владее на Microsoft Office; Internet – се счита за предимство;
- Нагласи за работа с хора с увреждания, взаимодействие с различни институции;
- Допълнителни квалификации и опит са предимство.

За длъжност медицинска сестра:

- Образование – минимум полувисше/С предимство ще бъде кандидат притежаващ висше образование, степен бакалавър/магистър;

- Условия за стаж по специалността–няма, стажът и опитът се считат за предимство;
- Владее на Microsoft Office; Internet – се счита за предимство;
- Нагласи за работа с хора с увреждания, взаимодействие с различни институции;
- Допълнителни квалификации и опит са предимство.

5. Необходими документи:

- Заявление за кандидатстване по образец - за всички длъжности;
- Автобиография по образец – за всички длъжности;
- Копие от документи за придобита образователна степен/независимо от степента;
- Документ доказващ професионален опит /трудова или служебна книжка, договор и т.н./ /при започване на работа/.
- Документ за самоличност за справка /при започване на работа/.
- Медицинско свидетелство за работа /при започване на работа/.

6. Срок за предоставяне на услугата - 12 месеца /от 01.09.2019 г. до 01.09.2020 г./

7. Начинът на провеждане на подбора на кандидатите ще се осъществи на два етапа:

- Оценка по документи;
- Оценка на кандидатите чрез провеждане на интервю.

Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа
на Европейския социален фонд



ОБЩИНА БРЕЗНИК

На информационното табло в община Брезник и сайта на общината, ще бъде съобщено кои от кандидатите се допускат до събеседване, дата, място и час на провеждане, както и причини за не допуснатите. След провеждане на събеседване с кандидатите, се изготвя окончателен списък на одобрените лица и на не одобрените за персонал за предоставяне на услугите, който ще бъде изложен на информационното табло в Община Брезник и ще бъде публикуван в сайта на Общината.

8. След подбора ще бъдат назначени на трудов договор:

Персонал, предоставящ услуги на потребителите: Общо - 7 лица.

- пет домашни помощници, назначен на 8 часов трудов договор
- един социален работник, назначен на 8 часов трудов договор.
- едно медицинска сестра, назначено на 8 часов трудов договор.

9. Образци на документите за кандидатстване, длъжностните характеристики, специфика на работата, характеристика на целевата група могат да се получат в административна сграда на общинска администрация Брезник.

10. Документи за кандидатстване ще се приемат от 25.07.2019 г. .

Комплектът с документи на кандидатите трябва да бъде получен в обявения срок, като може да бъде изпратен:

- по пощата - препоръчано писмо с обратна разписка,
- по куриер,
- доставен и внесен на ръка в сградата на общинска администрация Брезник.

За информация: тел. 0896890557;
Лице за контакти: Гинка Мирчева

КМЕТ НА ОБЩИНА БРЕЗНИК:

/ВАСИЛ УЗУНОВ/

ДА/ГМ