



## ОБЩИНА БРЕЗНИК

### УВАЖАЕМИ КЛИЕНТИ,

**ОТ 21.03.2015Г. СЪС ЗАПОВЕД НА КМЕТА НА ОБЩИНАТА, ПРИ ИЗВЪРШВАНЕТО НА АДМИНИСТРАТИВНИТЕ УСЛУГИ СМЕ ВЪВЕЛИ ПРИНЦИПИТЕ НА КОМПЛЕКСНОТО АДМИНИСТРАТИВНО ОБСЛУЖВАНЕ.**

#### **ЗА ВАС ТОВА ОЗНАЧАВА , ЧЕ:**

- Подавате писмено заявление /по образец/ за желаната административна услуга:
  - на гише – в Центъра за информация и услуги на гражданите „ ул. Елена Георгиева“16 Брезник , в делнични дни от 8.00 до 17.00 без прекъсване;
  - по пощата на адрес: 2360 гр. Брезник ул.“Елена Георгиева” №16;
  - на имейла на общината - [obshtina\\_breznik@abv.bg](mailto:obshtina_breznik@abv.bg);
- Може устно да заявите услугата на гише в нашия Център за информация и услуги на гражданите /ЦИУГ/;
- В заявлението може да отбележите по какъв ред искате да получите индивидуалния административен акт: на гише, на посочен от вас адрес или имейл;
- От образеца на заявлението, ще получите информация за изискуемите документи, срока, таксата и банковата сметка;
- Обслужваме ви без да искаме от вас информация и доказателствени документи, с които администрацията ни разполага, като скици, удостоверения за наследници, данъчни удостоверения, оценки и др.  
Всички тези документи ги осигуряваме служебно, в рамките на основната услуга, която сте заявили.
- Спестяваме ви времето за пътуване, заявяване и получаване на тези документи и свързаните с това разходи;
- Изискуема се информация, намираща се в други администрации участващи в услугата, ще бъде осигурявана от нас, след подаване на заявление за комплексна услуга и заплащане таксите определени от тези администрации. Доказателството за платена такса се прилага към вашето заявление за КАО.
- Таксата също е комплексна. Това означава , че при заплащането на дадена услуга, вие наведнъж заплащате целия набор от необходими документи и информация, нужни за реализирането на услугата, които ние осигуряваме по вътрешен, служебен ред;
- Заплащането на таксите става:
  - на гише №4 - КАСА в Центъра ни за информация и услуги;
  - с банков превод - по сметката и вид плащане, изписани в образеца на бланката за конкретната услуга;
  - по електронен път - в случай, че услугата е електронна;
- Много ще ни улесните, ако в платежното си нареждане, освен банковата сметка, изписвате и шифъра на вида плащане;
- Таксата за пощенската услуга, когато сте пожелали индивидуалния административен акт да се достави на определен от вас адрес, чрез лицензиран пощенски оператор е за ваша сметка и се заплаща заедно с таксата за услугата. Нейният размер зависи от това, дали сте пожелали документа да ви се изпрати като обикновена, препоръчана или с известие за доставяне пратка, както и от тарифите на пощенския оператор за този вид пратки; Различните видове пратки имат различна сигурност на доставката. Когато изрично не посочите, ще смятаме , че доставката ще бъде,чрез БЪЛГАРСКИ ПОЩИ, с които имаме подписан договор.

#### **Забележка:**

- **Образците** на заявленията може да изтеглите от електронната ни страница: [www.breznik.info](http://www.breznik.info) или **получите на гише в ЦИУГ.**
- **Телефони в ЦИУГ:** **Гише №1**-ТСУ – 07751/2010 вътр.113; **Гише №2** – 07751/2014 или 07751/2010 вътр. 106;  
**Гише №3** – КАСА МДТ – 07751/2010 вътр.124; **Гише №4** - услуги ОСПО и КАСА ПРИХОДИ – 07751/9971 или 07751/2010 вътр.120;